



Aprova Fácil

Manual do usuário



(14) 3402-6000



marilia.sp.gov.br



ouvidoria@marilia.sp.gov.br



Crédito das fotos:
Jonathan Sprada



Apresentamos a você a versão mais recente do Aprova Fácil, que incorpora algumas mudanças e melhorias, projetadas para facilitar sua experiência como usuário.

Você que já usa o sistema, atente-se para Segurança e Política de Privacidade, necessidades que vem ao encontro das legislações vigentes.

Também não deixe de dar atenção especial ao Cadastro, pois ele vai facilitar a busca de seus processos anteriormente inseridos no sistema e dispensar o preenchimento de seus dados na abertura de novos processos.

Atenção! É muito importante, que ao se cadastrar, usar o mesmo endereço de e-mail que foi utilizado no registro de seus processos anteriores, pois se usar um novo não conseguirá visualizar os documentos antigos.

Ao usuário novo é fundamental que leia atentamente este manual antes de começar a usar o sistema. Aqui, você encontrará informações detalhadas sobre as funcionalidades, configurações e melhores práticas para aproveitar ao máximo a nossa plataforma. A leitura cuidadosa deste manual permitirá que você se familiarize com todas as possibilidades que o sistema oferece, além de ajudá-lo a evitar erros e problemas comuns.

Nós valorizamos imensamente seu feedback contínuo, e por você que fizemos todas as mudanças, pois assim vamos continuar aprimorando nossos serviços para atender as suas necessidades e assim passamos estar em constante evolução.

Esperamos que você aproveite todos os benefícios que nosso sistema tem a oferecer.

**Equipe Aprova Fácil
Softpark**



O Aprova Fácil permite que uma pessoa física ou jurídica (empresa) protocole seus dossiês em formato digital através do Portal Web <http://marilia.softpark.com.br:8085/pmd-pv/index>.

O sistema exibe uma lista de serviços disponíveis para o interessado. Apresenta funcionalidades de pesquisa dos serviços, tipos de processos e assuntos que podem ser acessados pelo cidadão ou profissionais.

O Sistema Aprova Fácil possibilita que o usuário tramite a Aprovação de Projetos Completos, como; Alteração de Responsabilidade Técnica, Aprovação de Projetos Simplificados (Lei do Entorno), Aprovação de Desdobro e Unificação, Autorização para Construção no Alinhamento, Autorização para Correção, Cancelamento de Auto de Infração, Cancelamento de Carnê Habite-se, Cancelamento de Intimação, Cancelamento de Processo, Certidão, Croqui de Acessibilidade, Croqui de Telheiro, Demolição, Desarquivamento, Desembargo de Obra, Instituição de Condomínio, Modificação de Fachada, Mudança de Natureza de Lote, Mudança de Nome de Requerente, Pedido de Número, Pré-projeto, Projeto de Loteamento Reaprovação de Desdobro/Unificação, Rebaixamento de Guia, Renovação de Alvará, Solicitação de Habite-se, Solicitação de Prazo, Solicitação de Tapume, solicitações Diversas, substituição de Projeto e Transformação do Uso do imóvel.

O Sistema Aprova Fácil permite, ainda, que você ("Usuário") possa anexar documentos, tais como, Título de propriedade, Planta, Requerimento, Croqui, Anexos, Certidão, Comprovante de número, Declaração, Documento de propriedade, Guia de Recolhimento, Laudo, Memorial Descritivo, Nota Fiscal, Planta, Processo, Recebimento de Pagamento, Requerimento, RG add, Termo de Responsabilidade Técnica, Título, Título de Propriedade.

1 - Logar no Sistema



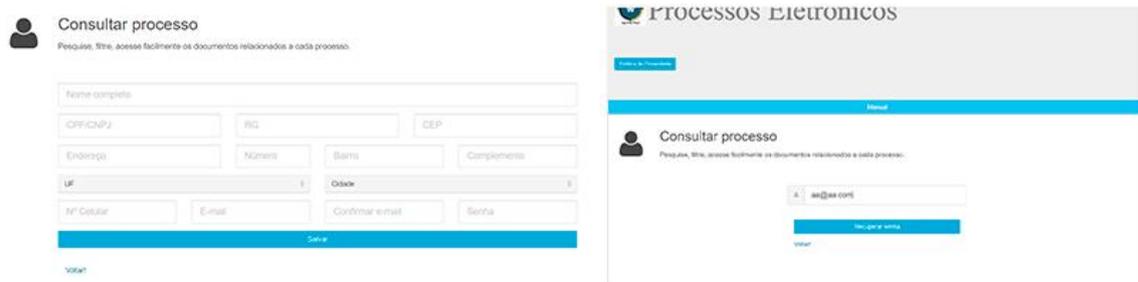
Botão Política de Privacidade. Permite ao usuário ler os termos de privacidade. Este documento descreve como sistema usa, armazena e protege as informações do usuário.

Barra Manual. Permite ao usuário baixar este manual com informações de uso do sistema.

Caixa e-mail. Permite ao usuário inserir e-mail cadastrado no sistema.

Caixa senha. Permite ao usuário inserir senha cadastrada no sistema.

Botão Logar. Permite ao usuário acessar a plataforma.



Função Criar cadastro. Permite ao usuário criar novo cadastro no sistema.

Função Recuperar senha. Permite ao usuário receber no e-mail cadastrado nova senha.



Política de cookies e termo de aceite. Permite ao usuário ler os termos e aceitar clicando no botão "Aceito".

PROCESSOS ELETRONICOS

Política de Privacidade Fechar

Política de privacidade – Aprova Fácil

O presente instrumento ("Termos de Uso" ou "Termos") rege as condições de utilização do Sistema denominado Aprova Fácil ("Sistema"), disponibilizado por SOFTPARK INFORMÁTICA LTDA., inscrita no CNPJ com o nº 00.752.995/0001-47, com endereço à Avenida Queiroz Filho, 1700, São Paulo/SP ("Titular do Sistema").

O Sistema Aprova Fácil permite que você ("Usuário") tramite a Aprovação de Projetos Completos, Alteração de Responsabilidade Técnica, Aprovação de Projetos Simplificados (Lei do Entorno), Aprovação de Desdobro e Unificação, Autorização para Construção no Alinhamento, Autorização para Correção, Cancelamento de Auto de Infração, Cancelamento de Carnê Habite-se, Cancelamento de Intimação, Cancelamento de Processo, Certidão, Croqui de Acessibilidade, Croqui de Telheiro, Demolição, Desarquivamento, Desembargo de Obra, Instituição de Condomínio, Modificação de Fachada, Mudança de Natureza de Lote, Mudança de Nome de Requerente, Pedido de Número, Pré-projeto, Projeto de Loteamento Reaprovação de Desdobro/Unificação, Rebaixamento de Guia, Renovação de Alvará, Solicitação de Habite-se, Solicitação de Prazo, Solicitação de Tapume, solicitações Diversas, substituição de Projeto e Transformação do Uso do imóvel.

O Sistema Aprova Fácil permite, ainda, que você ("Usuário") possa anexar documentos, tais como, Título de propriedade, Planta, Requerimento, Croqui, Anexos, Certidão, Comprovante de número, Declaração, Documento de propriedade, Guia de Recolhimento, Laudo, Memorial Descritivo, Nota Fiscal, Planta, Processo, Recebimento de Pagamento, Requerimento, RG add, Termo de Responsabilidade Técnica, Título, Título de Propriedade.

1 ACEITAÇÃO

A utilização do Sistema atribui a condição de Usuário, e implica a aceitação plena, e sem reservas, de todos os itens destes Termos, na versão publicada no momento da utilização do Sistema. Deste modo, o Usuário deve sempre ler atentamente estes Termos, em cada ocasião em que utilizar o Sistema, pois eles podem sofrer modificações.

A utilização do Sistema também está submetida às regras estabelecidas na Política de Privacidade, bem como a todos os avisos, regulamentos de uso, instruções disponibilizadas ao Usuário e toda a legislação aplicável ("Normas"), as quais complementam as previsões destes Termos à medida que não se opuserem a este.

Termos/política de privacidade. Popup permite ao usuário ler as informações sobre como seus dados são armazenados e protegidos pela plataforma.

Critérios de aceite para esta seção:

Usuário deve preencher campos e-mail e senha válidos.

2 Logado no sistema

Processos Eletrônicos

Olá, Vanessa Apostolo

Sair Meus dados Política de Privacidade

Meus Processos Novo Processo Manual

Consultar processo
Pesquise, filtre, acesse facilmente os documentos relacionados a cada processo.

Todos os processos

Mostrando até 10 registros. Pesquisas:

Data criação	Solicitante	Interessado	Estagio	Assunto	Identificação	Edit	Ver
14/01/2020	Jose Apostolo	Vanessa Apostolo	ANALISE	Alteração de responsabilidade técnica	NR56/2020		
29/05/2023	Armando Volta Redonda		ANALISE	Rebaixamento de guia	NR31/2023		

Página de boas-vindas. Sistema reconhece usuário e faz breve saudação.

Olá, Vanessa Apostolo

Sair Meus dados Política de Privacidade

Descrição e funções Botões superiores abaixo da saudação.

Botão sair. Permite ao usuário se deslocar do sistema.

Meus dados

Vanessa Apostolo

151.176.328-62 18744550

17214-410 Rua Santa Helena 1

Joselin Elias COMPANHIA (14) 3360-2121

GR Renda

Tela de privacidade

Mostrando até 10 registros. Pesquisas:

Política de Privacidade - Apriva Fácil

Olá, Vanessa Apostolo

Política de privacidade - Apriva Fácil

O presente instrumento ("Termo de Uso" ou "Termo") rege as condições de utilização do Sistema denominado Apriva Fácil ("Sistema"), disponibilizado por SOFTPARK INFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.172.995/00-47, com endereço à Avenida Quarenta e Nove, 1700, São Paulo/SP ("Usuário do Sistema").

O Sistema Apriva Fácil permite que você ("Usuário") realize a Aprovação de Projetos, Alteração de Responsabilidade Técnica, Aprovação de Projetos Simplificados e/ou do Sistema, Aprovação de Desempenho e Licitação, Autorização para Consulta no Alvará, Autorização para Consulta, Cancelamento de Auto de Infração, Cancelamento de Guia Habilitação, Cancelamento de Intimação, Cancelamento de Processo, Consulta, Consulta de Análise de Projeto, Demissão, Desempenhamento, Desempenho de OBRAS, Intimação de Contratos, Intimação de Parcelas, Intimação de Natureza de OBRAS, Intimação de Nome de Responsável, Pedido de Número, Proposta, Projeto de Licenciamento, Renovação de Decisão/Consulta, Rebaixamento de Guia, Renovação de Análise, Solicitação de Habilitação, Solicitação de Prato, Solicitação de Tapetes, Solicitação de OBRAS, Solicitação de Projeto e Transformação de Uso de Imóvel.

O Sistema Apriva Fácil permite, ainda, que você ("Usuário") possa anexar documentos, tais como: Títulos de propriedade, Plano, Requerimento, Consulta, Análise, Consulta, Compromisso de nome, Declaração, Documento de propriedade, Guia de Recuperação, Laudo, Memorial Descritivo, Nota Fiscal, Plano, Processo, Requerimento de Pagamento, Requerimento, RFI, RFI, Termo de Responsabilidade Técnica, Títulos, Títulos de Propriedade.

1. ADEQUAÇÃO

A utilização do Sistema sob as condições de Usuário, implica a aceitação plena, e sem reservas, de todos os termos deste Termo, no âmbito publicado no momento de utilização do Sistema. Desde então, o Usuário deve sempre se abster de usar o Sistema, em todo o momento em que utilizar o Sistema, por este sistema sofrer atualizações.

A utilização do Sistema também está submetida às regras estabelecidas na Política de Privacidade, bem como a todos os outros regulamentos de uso, incluindo responsabilidades ao Usuário e toda a legislação aplicável ("Normas"), as quais complementam as permissões, desde que não se oponham a este Termo.

Tela de privacidade

Mostrando até 10 registros. Pesquisas:

Meus dados. Pop up informa ao usuário seus dados e permite edição das informações.

Política de privacidade. Pop Up exibe texto de política de privacidade.

3 Barra de Menu

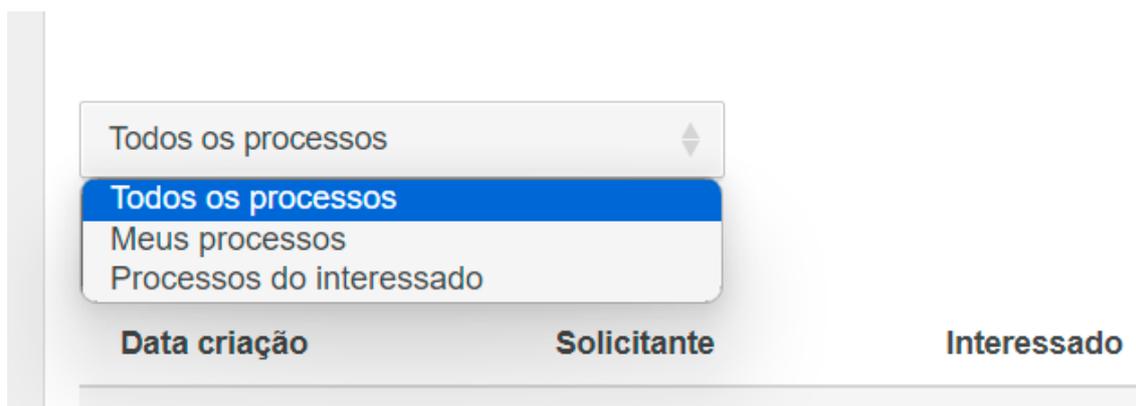


Funções Meus processos, Novo processo e Manual.

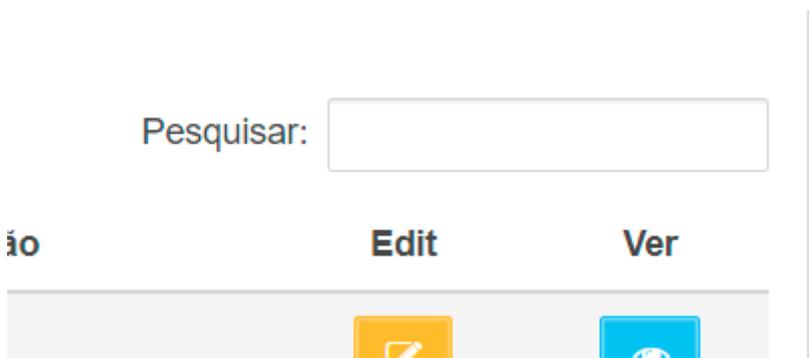
Meus processos. Permite ao usuário consultar todos os processos inseridos no sistema em seu nome, como interessado e solicitante.

Novo Processo. Permite ao usuário abrir um novo processo ao buscar por assunto, pesquisar por secretaria ou navegar pelos cards.

Manual. Permite ao usuário baixar este manual.



Caixa todos os processos. Permite ao usuário filtrar a visualização por Todos os processos, Meus processos e Processos do interessado.



Caixa Pesquisar. Permite ao usuário pesquisar por data de criação, solicitante, estágio, assunto e identificação do processo no sistema.

Processos do interessado					
Data criação	Solicitante	Interessado	Estagio	Assunto	Identificação
14/01/2020	Jose Apostolo	Vanessa Apostolo	ANALISE	Alteração de responsabilidade técnica	NR56/2020

Colunas

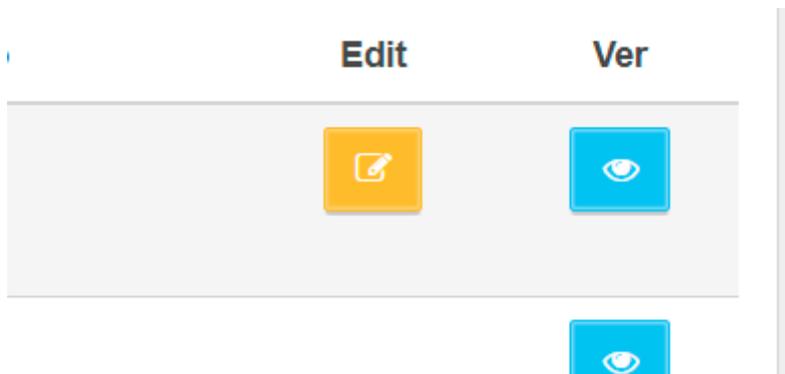
Data de criação. Permite ao usuário visualizar a data da criação do documento.

Solicitante. Permite ao usuário ver o nome de quem fez a solicitação.

Estágio. Permite ao usuário acompanhar o setor onde o processo se encontra.

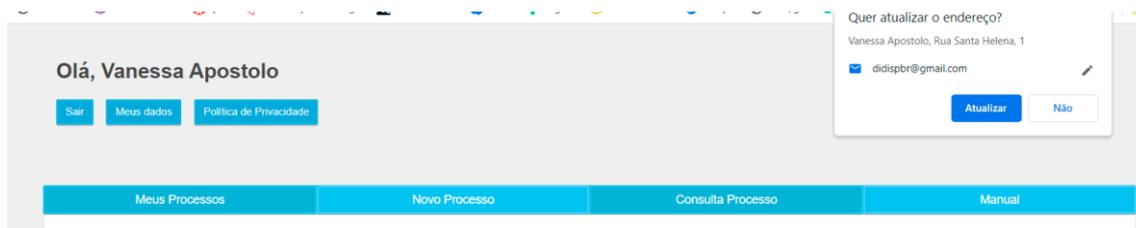
Assunto. Permite ao usuário ver o assunto que foi pedido.

Identificação. Permite ao usuário ver o número do processo, composto por duas letras NR (Número do Registro), seguido pelo ano.



Ícones

Edit. Permite ao usuário editar suas informações. Já descritas neste manual.



Ver. Permite ao usuário visualizar o processo. Sistema pergunta se usuário deseja atualizar o endereço.



Números de processos. Permite ao usuário visualizar quantos processos estão sendo exibidos por página.

Número de páginas. Permite ao usuário navegar pelas páginas que se encontram seus processos.

4 Novo Processo

Olá, Vanessa Apostolo

Sair Meus dados Política de Privacidade

Meus Processos Novo Processo Manual

Abertura de Processo
 Selecione a Secretaria e o Assunto do processo que deseja iniciar

Assunto

Secretaria (Mostrar tudo)

Assuntos

ALTERAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA
 Solicitação de autorização para alteração de responsabilidade técnica

APROVAÇÃO DE PROJETOS COMPLETOS
 Solicitação de aprovação de projetos para edificações gerais

APROVAÇÃO DE PROJETOS SIMPLIFICADOS (LEI DO ENTORNO)
 Solicitação de aprovação e expedição de alvará de obras enquadradas na Lei do entorno

APROVAÇÃO DE DESDOBRAMENTO E UNIFICAÇÃO
 Solicitação de aprovação de projetos de desdobro/unificações de lotes

Novo processo. Permite aos usuários solicitar e iniciar série de procedimentos para diversos serviços oferecidos pela municipalidade.

Abertura de Processo
 Selecione a Secretaria e o Assunto do processo que deseja iniciar

Assunto

 Rebaixamento de guia

Assuntos

REBAIXAMENTO DE GUIA
 Solicitação de autorização para rebaixamento de guias

Usuário tem três opções de seleção de assunto.

Caixa Assunto. Permite ao usuário digitar por assunto. O sistema auxilia no autocompletamento.

Caixa Secretaria. Permite ao usuário selecionar a secretaria em que deseja encaminhar o processo e selecionar o assunto.

Cards Assuntos. Permite ao usuário navegar direto pelos cards e clicar para escolher um assunto desejado.

Secretaria (Mostrar tudo)

Assuntos

ALTERAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA
 Solicitação de autorização para alteração de responsabilidade técnica

APROVAÇÃO DE PROJETOS COMPLETOS
 Solicitação de aprovação de projetos para edificações gerais

APROVAÇÃO DE PROJETOS SIMPLIFICADOS (LEI DO ENTORNO)
 Solicitação de aprovação e expedição de alvará de obras enquadradas na Lei do entorno

APROVAÇÃO DE DESDOBRAMENTO E UNIFICAÇÃO
 Solicitação de aprovação de projetos de desdobro/unificações de lotes

Formulário Solicitação Permite ao usuário visualizar a Secretaria escolhida, Assunto, Tipo de processo.

Secretaria de Planejamento Urbano / SPU Rebaixamento de guia ?

Tipo de Processo

Processo Externo

Dados do Solicitante ?

Ícones Interrogação

Aparecem em três situações:

Informações sobre o Assunto

Processo com Pagamento de Taxa

Sim Não

Descrição Resumida

Solicitação de autorização para rebaixamento de guias

Descrição Completa

Solicitação de autorização para rebaixamento de guias de imóveis já edificados, devendo atender as especificações da Lei Complementar nº 42/1192

Link Externo <http://www.marilia.sp.gov.br/prefeitura/wp-content/uploads/2012/07/LC-42-C%C3%B3digo-Obras-Completo-1.pdf>

Fechar

Assunto. Pop up informa sobre pagamento de taxa, descrição resumida do serviço, descrição completa e hiperlink que informa, quando aplicável, sobre a regulamentação legal e impedimentos incluídos em Lei.

Informativo

Solicitante: Advogado, Arquiteto, Engenheiro, Contador ou outro com procuração/autorização cuja finalidade é representar o interessado (titular de direitos e obrigações).

Fechar

Dados solicitante. Pop up informa o papel e o enquadramento do solicitante na abertura do processo. O Solicitante representa o Interessado na abertura do processo.

Dados interessado. Pop up informa quem é a figura do interessado na abertura do processo. Ele é o proprietário do imóvel ou está ligado diretamente a ele no ato da abertura de um processo.

Dados do Solicitante/Formulário de identificação

Permite ao usuário inserir as seguintes informações no formulário:

Marcação - Opções Radio Button se é contribuinte (pessoa física), jurídica, advogado, contador, responsável técnico (Arquiteto ou Engenheiro).

Nome, telefone, CPF/CNPJ, E-mail, Confirmação de E-mail, Cep, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Estado e Cidade.

Regra. Essas informações são recuperadas automaticamente do cadastro do usuário logado não sendo necessário o seu preenchimento.

Sim Não
 O Solicitante deverá receber emails sobre o processo?
 Sim Não

Dados do Interessado

Nome Telefone CPF / CNPJ
 E-mail Confirmação E-mail Senha
 CEP Logradouro Número Complemento
 Bairro UF Cidade

Dados da Solicitação

Resumo da Solicitação - [2000]

Campos Específicos do Processo

Você é o interessado?

Permite ao usuário marcar sim ou não.

Sim. Permite ao usuário seguir com o preenchimento dos campos específicos do seu processo.

Não. Permite que o usuário logado inclua um processo para outra pessoa.

O Solicitante deverá receber emails sobre o processo?
 Sim Não
 Dados do Interessado

O Solicitante deverá receber e-mail sobre o processo?

Permite ao usuário marcar sim ou não. Caso selecione Não apenas o solicitante recebe e-mails de “Comunique-se”.

Dados do Interessado

Nome Telefone CPF / CNPJ
 E-mail Confirmação E-mail Senha
 CEP Logradouro Número Complemento
 Bairro UF Cidade

Formulário Dados do interessado

Permite ao usuário informar obrigatoriamente o Nome, telefone, CPF/CNPJ, E-mail, Confirmação de E-mail, Cep, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Estado e Cidade.

Dados da Solicitação

Resumo da Solicitação - [2000]

Campos Específicos do Processo

Dados da solicitação

Resumo da solicitação. Permite ao usuário fazer um breve resumo sobre a solicitação em tela.

1.DOCUMENTOS

Titulo de propriedade *

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

2.DADOS IMOVEIS

Rua/Av. *

Número

Quadra

Lote

Campos Específicos do processo.

1 Documentos

Permite ao usuário inserir arquivo digitalizado de seu equipamento uma série de documentos que o sistema solicita de acordo com o processo escolhido, podendo ser mais de um.

2 Dados imóveis

Permite ao usuário informar Rua ou avenida, número, quadra, lote, bairro, cadastro, número do processo, metragem. Alguns campos marcados com asterisco em vermelho são obrigatórios.

3.CROQUI

Croqui *

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

4.REQUERIMENTO

Requerimento de rebaixamento assinado pelo proprietário *

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Enviar para Aprovação

3 Croqui

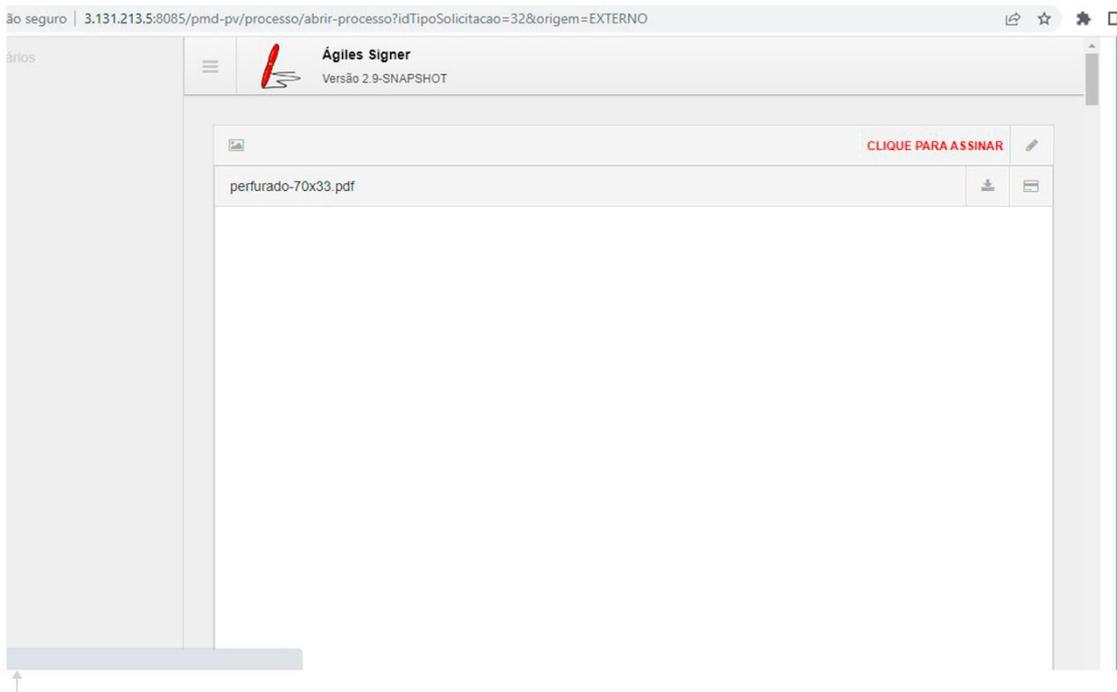
Permite ao usuário inserir o croqui do objeto solicitado.

4 Requerimento

Permite ao usuário inserir tipos de requerimentos de acordo com o processo.

Enviar para Aprovação

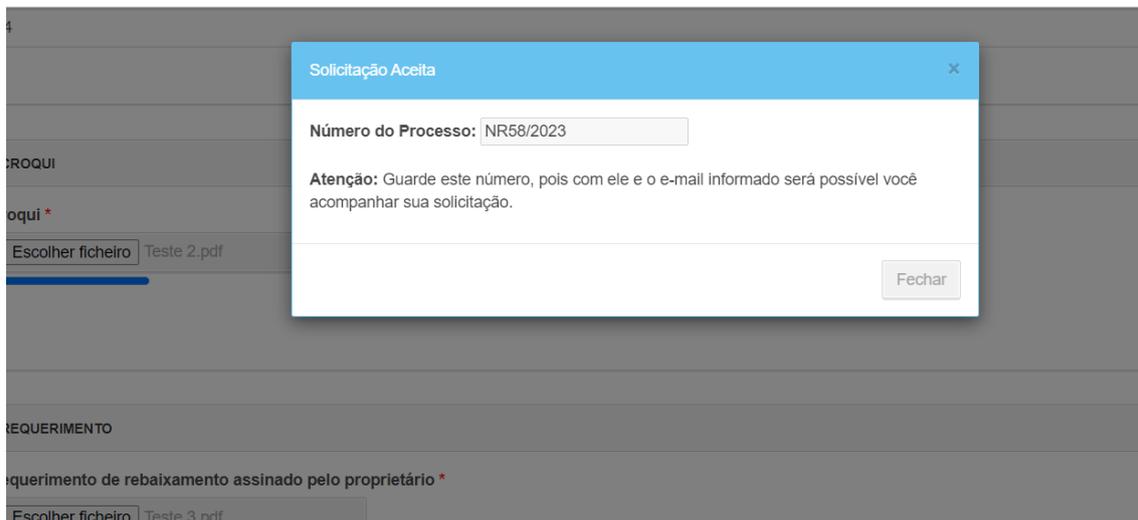
Botão enviar. Permite ao usuário enviar solicitação.



Em caso de o solicitante ter marcado como pessoa jurídica, o sistema solicita assinatura.

Botão assinar. Botão em vermelho “Clique aqui para assinar”.

Sistema localiza Token instalado diretamente no computador em nome do interessado para validar a operação.



Após aceite. Pop up informa ao usuário que seu processo foi aceite. Número do processo é gerado.

Sistema informa que usuário deve guardar o número do processo.

 gpm_softpark@rmvs.com.br
para mim ▾



Prezado Sr(a) Vanessa Apostolo

Informamos que o seu requerimento referente a Secretaria de Planejamento Urbano / SPU – Rebaixamento de guia foi iniciado com sucesso.

Seu número para acompanhamento é **NR58/2023**

Atenção:

Guarde o número do requerimento, pois ele será necessário para acompanhar sua solicitação, enviar informações complementares ou solicitar atualização de boleto através do endereço <http://www.marilia.sp.gov.br/>.

Após a pré-análise, você poderá receber um e-mail solicitando o envio de informações complementares.

Atenciosamente, Prefeitura Municipal de Marília.

Por favor não responda essa mensagem. Esse é um e-mail automático do Sistema de Processos Eletrônicos da Prefeitura Municipal de Marília.

E-mail

Usuário recebe um comunicado por e-mail informando que seu processo foi aceito.

Todas as comunicações entre usuário e prefeitura são feitas por esta canal, através de “comunique-se” oficiais.

5 Consultar processo



Consultar processo

Pesquise, filtre, acesse facilmente os dados

Todos os processos

Todos os processos

Meus processos

Processos do interessado

Data criação	Solicitante
14/01/2020	Jose Apostolo

Consultar processos. A função permite ao usuário filtrar por todos os processos, meus processos e processos do interessado.

28/08/2023	Vanessa Apostolo	Armando de Souza	ANALISE	Rebaixamento de guia	NR54/2023		
21/09/2023	Vanessa Apostolo		ANALISE	Rebaixamento de guia	NR57/2023		
27/09/2023	Vanessa Apostolo	jose roela	ANALISE	Rebaixamento de guia	NR58/2023		

Mostrando 1 a 5 de 5 registros.

Anterior **1** Próximo

Lista. O sistema exibe lista de processo de acordo com a seleção ou pesquisa específica em caixa pesquisar.

Edit
Ver







Ícone ver. Permite ao usuário clicar sobre ele e abrir o processo escolhido.

6 Consulta

Consulta de Processo

Consulte o andamento do seu processo eletrônico

Informe seu E-mail

Tipo

Nº do Processo

Ano

Para consultar um processo é necessário preencher os seguintes campos.

- 1 - Informação do e-mail do responsável pelo processo
- 2 - Tipo
- 3 - Número do processo
- 4 - Ano.

Ícone pesquisar. Permite ao usuário pesquisar pelo objeto pretendido.

Processo

#Processo ▲	Data Envio	Assunto	Localização	Evento / Situação	Tipo
NR58/2023	27/09/2023 14:14	Rebaixamento de guia	Central de Atendimento / Administrator	Criação Processo / Pré-análise da Solicitação	Web

Última Informação Encaminhada Referente à esse Requerimento / Processo

Em análise

Processo

O sistema retorna as informações do Processo, data do envio, assunto, localização, evento/situação, tipo e última informação encaminhada referente ao processo.

Mostrando até 3 registros. Pesquisar:

Tipo Documental	Data	Juntado Por	Depto / Area	Ver Dcto
Título de propriedade	27/09/2023 08:57:41	jose roela	Web	
planta	27/09/2023 08:57:41	jose roela	Web	
requerimento	27/09/2023 08:57:41	jose roela	Web	

Mostrando 1 a 3 de 3 registros. Anterior **1** Próximo

Visualização dos documentos

Permite ao usuário pesquisar por seus registros na caixa pesquisar ou clicar nos ícones para ver individualmente cada documento anexado no processo.

Mostrando 1 a 3 de 3 registros. Anterior **1** Próximo

Mostrando página de registro

Permite ao usuário ver número de registros constantes na página.

HISTÓRICO EVENTOS DIGITAIS				
Mostrando até 3 registros.			Pesquisar: <input type="text"/>	
Depto / Area	Responsável	Grupo / Usuário Destino	Data / Hora	Evento / Situação
Web	Vanessa Apostolo	Administrator	27/09/2023 14:14:58	Criação Processo / Pré-análise da Solicitação
Web	Vanessa Apostolo	-	27/09/2023 08:57:37	Criação Processo / Pré-análise da Solicitação
Mostrando 1 a 2 de 2 registros.				Anterior 1 Próximo

Histórico eventos digitais

Permite ao usuário acompanhar o departamento/área alocado, responsável, grupo de destino, data e hora e evento/situação do processo.

Mostrando 1 a 2 de 2 registros.				Anterior 1 Próximo
---------------------------------	--	--	--	---------------------------

Mostrando página de registro

Permite ao usuário ver número de registros constante na página.

7 Manual



Manual do usuário. Permite ao usuário baixar o manual para consultas sobre a documentação do Sistema. O arquivo e a política de privacidade estão disponíveis fora da área logada, podendo ser consultados mesmo sem cadastro no sistema.